



دانشگاه تربیت مدرس  
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست

پیوست شماره ۳

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه تحصیلی (دستیاری) دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.)

دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس

مصوبه ردیف ۶ چهل و هشتمین نشست هیأت امناء مورخ ۹۵/۰۸/۰۸

#### مقدمه

این تسهیلات همگام با کمک هزینه تحصیلی (دستیاری) به دانشجویان دکتری در دانشگاههای علوم پزشکی، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به منظور کمک و تسهیل در حضور کمی و کیفی دانشجویان در گروهها و ارتقای کیفی آموزش و پژوهش، به دانشجویان دکتری ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵ به بعد که از طریق سنجش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پذیرفته می شوند پرداخت می گردد.

۱- این تسهیلات به دانشجویان دوره دکتری Ph.D. غیر شاغل که با استفاده از سهمیه آزاد (روزانه) پذیرفته می شوند در صورت اخذ تعهد عام از نامبردگان پرداخت می شود. تبصره: دانشجویان شاغل در صورتیکه جهت ادامه تحصیل از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند، می توانند با رعایت شرایط فوق از کمک هزینه بهره مند شوند. ارائه گواهی یا حکم مرخصی معتبر توسط دانشجویان شاغل الزامی است.

۲- دانشجویان مشمول می توانند حداکثر تا ۸ نیمسال تحصیلی (و یا حداکثر ۴۸ ماه) از تسهیلات مذکور استفاده کنند.

۳- دانشجویان موظفند بطور تمام وقت در طول هفته برای انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و امور جاری در گروه حضور داشته باشند. این تسهیلات در صورت تایید گزارش فعالیت ها از سوی استاد راهنما و مدیر گروه پرداخت می شود.

۴- نظارت بر نحوه حضور فیزیکی و چگونگی فعالیت های دانشجویان توسط مدیران گروه های آموزشی انجام می شود.

۵- میزان کمک هزینه تحصیلی برای دانشجویان مجرد و متاهل با سقف تعرفه وزارت بهداشت و هرساله بر اساس اعتبارات تخصیص یافته توسط هیأت رئیسه تعیین می شود که بر اساس گزارش دانشکده پرداخت می شود.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های  
ممیزه

تهران، جلال آل احمد پل نصر  
مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس  
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

۶- در صورت تأمین اعتبار میزان افزایش سنواتی هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

۷- چنانچه دانشجو (در سنوات قانونی تحصیل) از مرخصی تحصیلی (با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات) استفاده نماید کمک هزینه تحصیلی همان نیمسال تحصیلی قطع خواهد شد.

۸- دانشجویان پذیرفته شده بصورت مازاد، تبدیل بورس، نوبت دوم و سایر دانشجویان شهریه پرداز مشمول دریافت کمک هزینه تحصیلی نمی باشند.

۹- بررسی تقاضای دریافت کمک هزینه تحصیلی و احراز شرایط و اخذ تعهد محضری طبق شیوه نامه توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه انجام می شود.

۱۰- کمک هزینه تحصیلی براساس گزارش دانشکده هر سه ماه یکبار پس از تخصیص در سقف اعتبار سالانه توسط معاونت دانشجویی پرداخت می شود.

۱۱- ارائه کمک هزینه در سالهای آینده منوط به تأمین اعتبار مورد نیاز و یا ایجاد ردیف خاص توسط سازمانهای ذی ربط خواهد بود.

۱۲- این شیوه نامه در ۱۲ ماده و یک تبصره در هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۶ و در کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۵/۰۳/۱۷ و هیات امنای مورخ ۹۵/۰۸/۰۸ به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.

تصویب شد

مرکز هیأت امنای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های  
ممیزه

تهران، جلال آل احمد پل نصر  
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111